

PERATURAN PEMARKAHAN MIP MODUL 6
PERNIAGAAN
KERTAS 2 (3766/2)

1	(a)			Kepentingan keuntungan kepada perniagaan	
			H1	Mengukur tahap prestasi	1
			H2	Menentukan hala tuju	1
			H3	Mengembangkan perniagaan	1
			H4	Kelangsungan perniagaan	1
			H5	Melambangkan imej perniagaan	1
			H6	Menjalankan tanggungjawab sosial	1
			H7	Contoh yang sesuai	1
					[Mak 5]
	(b)			Saiz Perniagaan Syarikat Kapcai Delivery Sdn. Bhd	
				Saiz Kecil	1
					[Mak 1]
	(c)			Cabaran yang dihadapi oleh perniagaan 1(a)(i)	
			F1	Masalah aliran tunai	1
			H1	Pelanggan lambat menjelaskan hutang	1
			F2	Bebanan kerja	1
			H2	Tiada pengkhususan	1
			F3	Mengekalkan pelanggan lama dan mendapatkan pelanggan Baharu	1
			H3	Strategi untuk memastikan pelanggan sedia ada kekal dengan memberikan perkhidmtana yang Istimewa	1
			F4	Memotivasikan pekerja	1
			H4	Pemilik perlu memastikan pekerja gembira dengan persekitaran supaya mereka produktif	1
			F5	Kos overhead yang tinggi	1
			H5	Menanggung kos overhead yang berlebihan	1
					[Mak 4]

2	(a)	Beza antara organisasi A dan Organisasi B														
		<table><tr><td>Organisasi A</td><td>Organisasi B</td></tr><tr><td>Organisasi bermotifkan untung</td><td>Organisasi bukan bermotifkan untung</td></tr><tr><td>Mengeluarkan barang dan perkhidmatan</td><td>Tertumpu pada aktiviti memberi perkhidmatan kepada masyarakat</td></tr><tr><td>Memaksimumkan keuntungan</td><td>Memberi kepuasan dan menjaga kebajikan ahli</td></tr><tr><td>Sumber modal daripada pemilik, pinjaman dan keuntungan perniagaan</td><td>Dapat pembiayaan daripada kerajaan, sumbangan dan yuran keahlian</td></tr></table>				Organisasi A	Organisasi B	Organisasi bermotifkan untung	Organisasi bukan bermotifkan untung	Mengeluarkan barang dan perkhidmatan	Tertumpu pada aktiviti memberi perkhidmatan kepada masyarakat	Memaksimumkan keuntungan	Memberi kepuasan dan menjaga kebajikan ahli	Sumber modal daripada pemilik, pinjaman dan keuntungan perniagaan	Dapat pembiayaan daripada kerajaan, sumbangan dan yuran keahlian	1+1 1+1 1+1 1+1 [Mak 2]
Organisasi A	Organisasi B															
Organisasi bermotifkan untung	Organisasi bukan bermotifkan untung															
Mengeluarkan barang dan perkhidmatan	Tertumpu pada aktiviti memberi perkhidmatan kepada masyarakat															
Memaksimumkan keuntungan	Memberi kepuasan dan menjaga kebajikan ahli															
Sumber modal daripada pemilik, pinjaman dan keuntungan perniagaan	Dapat pembiayaan daripada kerajaan, sumbangan dan yuran keahlian															
	(b)			Tujuan sesebuah organisasi perniagaan menetapkan visi												
			H1	Mencapai matlamat perniagaan dalam jangka masa melebihi 5 tahun	1											
			H2	Mendorong semua pihak memahami dan berkerjasama	1											
			H3	Dapat menterjemahkan visi yang ditetapkan dalam bentuk tindakan	1											
			H4	Setiap pekerja dapat melaksanakan tanggungjawab dan peranan mengikut visi yang telah ditetapkan	1											
					[Mak 4]											

3	(a)	(i)	F1	Bahagian fungsian penyelidikan dan pembangunan	[Mak 1]
				Tujuan bahagian tersebut diwujudkan	
		(ii)	H1	Merancang / menghasilkan krim berkualiti	1
			H2	Krim yang memenuhi keperluan dan kehendak pengguna	1
			H3	Dapat memulihkan sakit kulit yang kronik	1
			H4	Mendapat pengiktirafan Anugerah Ciptaan Terbaik dengan kos efektif	1
			H5	Meningkatkan tahap pengeluaran/ pemasaran krim	1
			H6	Merancang aktiviti pembangunan produk baharu	1
			H7	Cipta krim sakit kulit berasaskan bahan semula jadi	1
			H8	Melaksanakan aktiviti penambahbaikan krim sedia ada	1
					[Mak 5]
	(b)			Jenis interaksi organisasi luar	
			F1	Interaksi dengan pembekal	1
			F2	Interaksi dengan pelanggan	1
			F3	Interaksi dengan bank / pembiaya	1
			F4	Interaksi dengan agensi kerajaan	1
					[Mak 4]

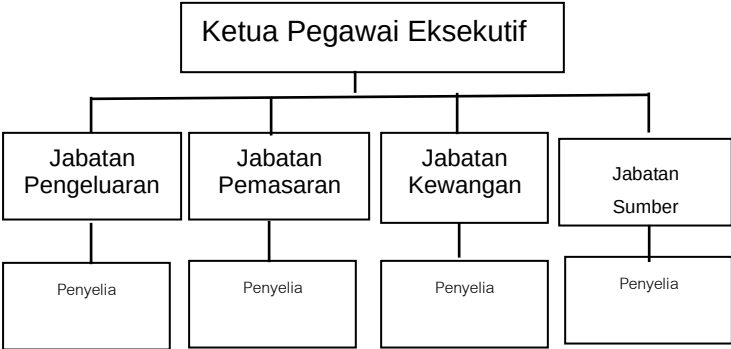
4.	(a)			Pemberian insentif yang munasabah kepada kakitangan Johan Interlink Sdn. Bhd	
			F1	Ganjaran yang munasabah	1
			H1a	Meningkatkan pencapaian prestasi perniagaan	1
			H1b	Meningkatkan motivasi	1
			H1c	Meningkatkan kesetiaan pekerja/pekerja tidak mencari pekerjaan lain	1
			H1d	Memastikan pekerja rasa mereka dihargai	1
			C	Contoh: Anugerah Kecemerlangan Kerja Berpasukan/bonus khas	1
					[Mak 4]
	(b)			Komponen utama sistem penggajian berikut	
		(i)		Gaji	
			H1	Sejumlah bayaran yang diterima	1
			H2	Secara tetap	1
			H3	Tanpa melibatkan sebarang pembayaran tambahan	1
			H4	Elaun/ Bonus/ Komisen	1
			H5	Dibayar mengikut perjanjian pekerjaan/gaji minimum	1
			H6	Antara majikan dan pekerja	1
			H7	Contoh pekerjaan yang sesuai	1
					[Mak 3]
		(ii)		Upah	
			H8	Bayaran yang dibayar kepada pekerja	1
			H9	Jumlah berubah-ubah/tidak tetap	1
			H10	mengikut tempoh	1
			H11	jam/hari bekerja/unit dihasilkan	1
			H12	Contoh pekerjaan yang sesuai	1
					[Mak 3]

5	(a)	(i)	F1 H1a H1b F2 H2 F3 H3	Sumber fizikal yang dimiliki oleh perniagaan Cik Isma Bangunan/kedai/kemudahan Premis perniagaan untuk menjalankan operasi perniagaan/ selamat Van Peralatan teknologi maklumat dan komunikasi Komputer dan pencetak komputer Stok Roti / Kek	1 1 1 1 1 1 1 [Mak 4]
		(ii)	F1 H1 F2 H2 F3 H3	Tujuan Cik Isma menguruskan sumber fizikal perniagaan Berfungsi / boleh digunakan Menyelenggara van agar boleh digunakan Meningkatkan kecekapan pengurusan perniagaan Memberi latihan/motivasi kepada pekerja Selamat Dilengkapi kemudahan keselamatan/CCTV/Pemadam api/Pengawal Keselamatan/ Lain-lain 3F + 3H	1 1 1 1 1 1 1 [Mak 6]

6	(a)			Jenis pembiayaan daripada institusi kewangan yang paling sesuai bagi En. Amin	
			F1 H1 H2 H3 H4 H5 H6	Pajakan En. Amin boleh menggunakan traktor dan jentolak dengan cara menyewa daripada syarikat pajakan Syarikat pajakan mempunyai hak milik terhadap aset berkenaan En. Amin hanya membayar sewa untuk tempoh 12 bulan En. Amin tidak perlu membeli aset berkenaan Dapat menjimatkan modal/ boleh guna untuk keperluan lain Tidak perlu risau susut nilai aset/aset menjadi usang	1 1 1 1 1 1 1 [Mak 6]
	(b)			Satu sumber pembiayaan luaran yang paling sesuai digunakan oleh Pn. Amalina	
			F1 H1 H2 H3 H4	Gadaian Ar-Rahnu Pn. Amalina boleh menggunakan barang kemas sebagai cagaran bagi mendapatkan pinjaman Pinjaman diperoleh serta merta/ cepat Tidak perlu membayar faedah Cuma perlu membayar yuran pemprosesan	1 1 1 1 1 [Mak 4]

BAHAGIAN B

7	(a)	(i)		Tujuan penggunaan teknologi maklumat dalam sesebuah organisasi perniagaan	
			H1	Membantu memudahkan sistem operasi	1
			H2	Memperoleh maklumat dengan cepat	1
			H3	Memperluaskan skop perniagaan	1
			H4	Memudahkan aktiviti kewangan/perakaunan	1
			H5	Menjadikan operasi perniagaan lebih efektif/efisien	1
			H6	Meluaskan pasaran perniagaan	1
			H7	Mewujudkan hubungan/jaringan yang lebih luas	1
			H8	Mempercepatkan sistem pengeluaran/pengedaran	1
					[Mak 4]
		(ii)		Kaedah yang boleh digunakan untuk mengaplikasi teknologi maklumat dalam perniagaan	
			F1	e-pemasaran	1
			H1	Memasarkan produk secara dalam talian	1
			H2	Pelanggan boleh membuat tempahan segera	1
			F2	e-dagang	1
			H1	Sistem berkaitan tempahan, pembelian dan pembayaran dilakukan secara online	1
			H2	Memenuhi kehendak pelanggan dengan segera	1
			F3	e-government	1
			H1	Urusan perniagaan dengan kerajaan	1
			H2	Urusan lebih cepat, jimatkan kos dan telus	1
			F4	e-banking	1
			H1	Melibatkan urusan secara atas talian dengan pihak bank	1
			H2	Laman sosial	1
				Perkongsian urusan dengan pelanggan melalui laman sosial	1
			H3	Dapat mengiklankan barang / meluaskan rangkaian rakan niaga / mencari pelanggan baru / mengekalkan pelanggan sedia ada	1
			F5	e-mel	1
			H1	Penggunaan mel elektronik untuk berurusan dengan pelanggan	1
			H2	Menyampaikan maklumat kepada pelanggan dengan cepat atau pantas	1
					[Mak 6]
	(b)			Kepentingan pasaran baharu kepada Syarikat Maju Multimedia Sdn. Bhd	
			H1	Menguasai pasaran yang lebih besar	1
			H2	Mengembangkan pasaran yang ada	1
			H3	Membantu mewujudkan peluang pasaran	1
			H4	Mengelakkan daripada terlibat dalam pasaran tepu	1
			H5	Meningkatkan jualan/ untung	1
			H6	Berdaya saing	1
			H7	Meningkatkan imej perniagaan	1
					[Mak 5]

8.	(a)	(i)		Carta organisasi Syarikat Tganu Soho Sendirian Berhad	
			H1		1
			H2		1
					1
			H4	Format keseluruhan yang tepat	1
			H5	Menamakan jabatan dengan lengkap	1
					[Mak 4]
				Tanggungjawab peringkat pengurusan dalam struktur organisasi di atas	
		(ii)	F1	Pengurusan atasan	1
			H1	Mengetuai operasi sesebuah perniagaan	1
			C1	Terdiri daripada ketua pegawai eksekutif	1
			F2	Pengurusan pertengahan	1
			H2	Mengetuai bahagian dalam sesebuah organisasi perniagaan	1
			C2	Terdiri daripada pengurus pemasaran / pengurus pengeluaran / pengurus kewangan / pengurus sumber manusia.	1
			F3	Pengurusan bawahan	1
			H3	Mengetuai unit dalam sesebuah bahagian	1
			C3	Terdiri daripada penyelia pengeluaran / penyelia pemasaran / penyelia pengeluaran / penyelia sumber manusia	1
					[Mak 3]
	(b)			Aspek penting yang digambarkan oleh struktur organisasi di atas.	
			H1	Pembahagian kerja	1
			H1a	Contoh yang sesuai	1
			H2	Hiararki/peringkat pengurusan	1
			H2a	Contoh yang sesuai	1
			H3	Hubungan antara ketua dengan pekerja	1
			H3a	Contoh yang sesuai	1
			H4	Jenis tugas	1
			H4a	Contoh yang sesuai	1
					[Mak 8]

9	(a)	(i)		Analisis Nisbah Untung	
				$\frac{\text{Peratusan Margin} = \text{Untung Bersih}}{\text{Untung Bersih}} \times 100$ $= \text{RM } 37\,500.00$ $\frac{\text{RM } 99\,500.00}{\text{RM } 99\,500.00}$ $= 37.69\%$ Bagi setiap ringgit jualan bersih, untung bersih yang diperoleh ialah 37.69 sen.	1 1 1 1 [Mak 4]
		(ii)		Analisis Nisbah Kecairan	
				$\frac{\text{Nisbah Semasa} = \text{Aset Semasa}}{\text{Liabiliti Semasa}}$ $= \text{RM } 31\,000$ $\frac{\text{RM } 8\,000}{\text{RM } 8\,000}$ $= 3.87 : 1$ Bagi setiap RM 1 liabiliti semasa, perniagaan mempunyai aset semasa sebanyak RM3.87 untuk menjelaskannya.	1 1 1 1 [Mak 4]
	(b)			Penyata Pendapatan dan Kunci Kira-kira dapat membantu seorang usahawan	
				Penyata Pendapatan	
			H1	Meramal /menilai prestasi perniagaan	1
			H2	Merancang stratetgi untuk meningkatkan keuntungan / jualan	1
			H3	Mengawal jumlah perbelanjaan operasi / mengurangkan kos	1
			H4	Mengetahui kedudukan kewangan / untung rugi	1
			H5	Membuat tindakan terbaik / susulan oleh pihak pengurusan	1
			H6	Meyakinkan pihak bank / pelabur	1
			H7	Sebagai garis panduan pelaksanaan perniagaan	1
				Kunci Kira-kira:	
			H8	Mengetahui kedudukan kewangan perniagaan / aset semasa dan aset bukan semasa	1
			H9	Mengetahui jumlah tanggungan perniagaan / ekuiti pemilik, liabiliti semasa dan liabiliti bukan semasa	1
			H10	Mengetahui hutang perniagaan kepada pihak luar	1

			H11	Mengetahui modal yang disumbangkan / untung bersih / rugi bersih perniagaan	1 [Mak 7]
--	--	--	-----	---	--------------

BAHAGIAN C

10	(a)		DINs Food Processing memilih pemilikan perniagaan di atas kerana	
		F1	Wajar	1
		H1a	Modal lebih besar	1
		H1b	Melalui terbitan syer	1
		H1c	Liabiliti terhad	1
		H1d	Setakat modal yang dilaburkan sahaja	1
		H1e	Hal ehwal syarikat dirahsiakan	1
		H1f	Laporan kewangan tidak perlu diumumkan kepada orang ramai	1
				[Mak 4]
	(b)		Margin untung bersih bagi tahun 2014	
			$\frac{\text{Untung bersih}}{\text{Jualan}} \times 100$	1
		H1	$\frac{980,000}{2,000,000} \times 100$	1
		H2	0.49 %	1
		H3	Bagi setiap RM 1 jualan, untung bersih adalah 49 sen	1
				[Mak 2]
	(c)	(i)	Sumber pembiayaan dalam kenyataan di atas	
		F1	Sumber pembiayaan luaran	1
		H1	Bank / institusi kewangan / Bank Pembangunan Malaysia Berhad(BPMB)	1
		H2	Pinjaman diberi kepada peminjam yang mempunyai aset / cagaran/ccontoh aset bukan semasa	1
				[Mak 2]
		(ii)	Dua jenis pembiayaan yang disediakan oleh BPMB	
		F1	Pinjaman/pembiayaan bersindiket	1
		H1a	Pinjaman untuk memajukan perniagaan	1
		H1b	Contoh: pinjaman berpenggal/pinjaman berjangka	1
		F2	Pajakan	1
		H2a	Usahawan menggunakan mesin melalui sewaan	1
		H2b	Bank mempunyai hak milik terhadap mesin / jentera	1

		F3 H3a H3b	Pemfaktoran Pembelian akaun penghutang/invois pada harga diskaun Tugas mengutip hutang sudah berpindah kepada BPMB. Nota : 2F + 2H	1 1 1 [Mak 4]
	(d)		Dua ciri keusahawanan yang terdapat dalam diri pemilik DINs Food Processing	
		F1 H1 F2 H2 F3 H3 F4 H4	Inovatif Mempelbagaikan jenis produk/pelbagai perisa burger Bijak merebut peluang Memulakan perniagaan burger/membina kilang sendiri/ contoh yang sesuai Tidak berputus asa Usahanya diperlekehkan oleh masyarakat / pihak bank menolak permohonan pinjaman Berpandangan jauh Mengeksport produk ke luar negeri /ASEAN/Timur Tengah/ Eropah/Jepun/Korea/contoh yang sesuai Nota: 1. 2F + 2H 2.Contoh mestilah diambil daripada kes yang disediakan.	1 1 1 1 1 1 1 1 [Mak 4]
	(e)		Dua jenis struktur organisasi yang diamalkan oleh DINs Food Processing	
		F1 H1a H1b F2 H2a H2b F3 F3a F3b	Struktur organisasi berdasarkan matriks Kombinasi dua jenis struktur organisasi/contoh Contoh lakaran carta organisasi Struktur organisasi berdasarkan fungsi Berdasarkan fungsi utama organisasi Pengurus pengeluaran/pemasaran/contoh yang sesuai Struktur organisasi mengikut produk Bagi perniagaan berskala besar/pelbagai produk Memudahkan pihak syarikat menyelaraskan operasi Nota : 2F + 2H	1 1 1 1 1 1 1 1 1 [Mak 4]

PERATURAN PEMARKAHAN TAMAT